

**आवेदनपत्र का प्रारूप
(प्रतिनियुक्ति/संविदा के पद हेतु)**

प्रति,

प्रबंध संचालक
मध्यप्रदेश अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लिमिटेड
5, अमरकंटक भवन, महाराणा प्रताप नगर, भोपाल ।

आवेदक का
नवीनतम कलर
फोटोग्राफ (3x4
सेमी साइज)

- 1- आवेदन का प्रकार (प्रतिनियुक्ति या संविदा)
- 2- आवेदित पद का नाम
- 3- आवेदक का नाम (हिन्दी में).....
आवेदक का नाम(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में).....
- 4- पिता/पति का नाम :
- 5- जन्मतिथि (अंको में)..... (शब्दों में).....
(जन्म तिथि के सत्यापन हेतु प्रमाणपत्र की स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- 6- आवेदक का पत्र व्यवहार का पता:-
.....
.....

स्थायी पता:-
.....
.....

- 7- दूरभाष क्र..... मोबाईल नं..... ई-मेल.....
- 8- आवेदक की श्रेणी (सामान्य/अजा/अजजा/अपिव).....
(अजा/अजजा/अपिव के आवेदक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- 9- (अ) शैक्षणिक अर्हता (स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति लगाए)-

स.क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत में

(ब) अन्य अर्हताएं/अनुभव (सत्यापित प्रति लगाए)-

स.क्र.	विभाग/संस्था का नाम	पद	अनुभव		संबंधित कार्य का विवरण
			(कब से कब तक)	कुल वर्ष	

(स) अन्य विवरण (प्रतिनियुक्ति की स्थिति में मरा जाये):-

स.क्र.	विभाग/संस्था का नाम	वर्तमान धारित पद का नाम	धारित पद का वेतनमान	धारित पद पर कार्य का अनुभव (कुल वर्ष)	संबंधित कार्य का विवरण

10- जांच/विभागीय जांच/लोकायुक्त जांच/आर्थिक अपराध जांच अथवा अन्य अपराधिक प्रकरण प्रचलन-लंबित न होने संबंधी स्व-प्रमाणित शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाये।

प्रमाणीकरण

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि आवेदन में प्रस्तुत सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं जानकारी के अनुसार सत्य व सही है। गलत पाये जाने पर मेरी सेवाये बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

दिनांक:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट:-

1. शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विस्तृत विवरण प्रथक से संलग्न करें।
2. संविदा नियुक्ति हेतु किये गये आवेदनो में शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी समस्त प्रमाण पत्रों की स्व सत्यापित प्रतिलिपियाँ अनिवार्य रूप से संलग्न करें।